

Bando di gara**Servizi**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Unione Valdera
Via Brigate Partigiane, 4
Pontedera
56025
Italia
Persona di contatto: UNIONE VALDERA
Tel.: +39 0587299559
E-mail: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it
Fax: +39 0587292771
Codice NUTS: ITI17

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.unione.valdera.pi.it>
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unione.valdera.pi.it>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera/>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA - COMUNE CALCINAIA

II.1.2) Codice CPV principale

79940000

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI – COMUNE DI CALCINAIA - PERIODO GENNAIO 2018- DIC. 2020. CIG 7258419CD5

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 340 020.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI17

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI – COMUNE DI CALCINAIA- . PERIODO GENNAIO 2018- DIC. 2020. CIG 7258419CD5 - Offerta Economicamente più vantaggiosa

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Offerta Tecnica / Ponderazione: 75

Prezzo - Ponderazione: 25

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 340 020.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Appalto di Concessione Servizi

Pena esclusione, per la presentazione delle offerte è obbligatorio effettuare sopralluogo in contraddittorio con la stazione appaltante, da prenotare attraverso le modalità indicate nel disciplinare di gara

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
 Elenco e breve descrizione delle condizioni:
 a) iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA in una categoria compatibile con l'affidamento con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
 b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.Lgs. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010;
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
 Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
 a) aver realizzato per ciascuna annualità, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato, desumibile dai bilanci, pari almeno al doppio del valore della concessione, ossia € 680.040,00; Tale scelta è dovuta alla particolare attività di incasso di imposta a cui è chiamato il concessionario
 b) possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria;
 c) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
 Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa
 a) avere in corso di esecuzione da almeno cinque anni , con esito positivo , l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, servizio accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, in almeno 10 comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori a 12.000;
 b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;
 c) avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
 La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione
 Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:
 iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.Lgs. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010;
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**
 Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro
Accordo quadro con un unico operatore
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 11/12/2017
Ora locale: 09:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 11/12/2017
Ora locale: 09:30
Luogo:
Unione Valdera - Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) - Italia
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
Seduta Pubblica

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
Sopralluogo obbligatorio pena esclusione.
E' previsto il pagamento della contribuzione di gara in favore dell'ANAC pari ad € 35,00.
Tutte le condizioni per l'esecuzione del servizio sono contenute nei documenti progettuali e negli atti di gara messi a disposizione sulla piattaforma telematica Start.
Per gli ulteriori dettagli si rimanda alle informazioni che sono contenute nel Disciplinare di gara e nei documenti pubblicati nel sito <https://start.e.toscana.it/unione-valdera/>.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR TOSCANA

VIA RICASOLI, 40
FIRENZE
50100
Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Rif. D.Lgs. 104 del 2010

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

TAR TOSCANA
VIA RICASOLI, 40
Firenze
50100
Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

02/11/2017



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari,
Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI – COMUNE DI CALCINAIA- . PERIODO GENNAIO 2018- DIC. 2020. CIG 7258419CD5

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto della concessione in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione delle determinazioni del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Calcinaia n. 351 del 02/11/2017 e della determinazione a contrarre del Dirigente Area Affari Generali - Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera n. 762 del 06/11/2017.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/unione-valdera>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto dei lavori è possibile rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario del Comune di Calcinaia – Rag. Mauro Marconcini tel: 0587265462

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Serena Ceccotti, Geom. Gabriele Novelli tel. 0587-299576/557/559.

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
7. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>;
8. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13

luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto - soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Subappalto - Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –

L'appalto ha per oggetto: Concessione Servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti.

La concessione avrà durata massima di anni 3 (tre) naturali successivi e continui, decorrenti dall'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione e fino al 31.12.2020

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative comportanti la cessazione della concessione stessa oppure l'abolizione dell'oggetto della concessione

Valore della Concessione: Il valore stimato complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad €. 340.020,00 (IVA esclusa).

Non è prevista la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori del concessionario e quelli del Comune di Calcinaia.

Procedura di gara: procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

Subappalto: Come prescritto dal CSA, è vietato il subaffidamento del servizio, tranne per quanto concerne le attività di:

- a) Attacchinaggio;
- b) Installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici;
- c) Stampa e spedizione;

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, **in caso di ricorso al subappalto per le tre tipologie di prestazioni sopra elencate, è obbligatoria l'indicazione, nell'apposita modulistica, della terna di subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione omogenea, precisando nominativamente la denominazione e allegando i relativi DGUE, come indicato al successivo punto A.2.**

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'articolo 48 comma 7, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Diversamente, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, concorrono per tutte le consorziate.

E' fatto altresì divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d ed e) di partecipare alla gara il altra forma, individuale o associata.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale

a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

2) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA in una categoria compatibile con l'affidamento con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;

b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.Lgs. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010;

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) aver realizzato per ciascuna annualità, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato, desumibile dai bilanci, pari almeno al doppio del valore della concessione, ossia € 680.040,00; Tale scelta è dovuta alla particolare attività di incasso di imposta a cui è chiamato il concessionario

b) possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria;

c) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;

4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

a) avere in corso di esecuzione da almeno cinque anni , con esito positivo , l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, servizio accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, in almeno 10 comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori a 12.000;

b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;

c) avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

NB: I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE COME SPECIFICATO AL PUNTO A.2 DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi

I requisiti di partecipazione “ devono essere posseduti:

- requisito di cui al sopra indicato punto 2, nell'ipotesi di RTI o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

- requisiti di cui al sopra indicato punto 3, lettere a) e b), deve essere soddisfatto dal RTI o dal consorzio ordinario nel suo complesso. Relativamente alla lettera a) la società mandataria o quella indicata come tale, dovrà possedere almeno il 60%. Il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto da tutte le società facenti parte del RTI o dal consorzio ordinario;

- requisiti di cui al sopra indicato punto 4, lettere a) e b) devono essere posseduti almeno dalla società mandataria o quella indicata come tale. Il requisito di cui alla lettera c) può essere soddisfatto cumulativamente. In tal caso la società mandataria o quella indicata come tale, deve possedere almeno il 60%.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate , riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO CON LA STAZIONE APPALTANTE

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con il Comune di Calcinaia, alla ricognizione dei luoghi oggetto del servizio acquisendo l'apposita attestazione.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate le zone oggetto di intervento in appalto tassativamente nel periodo **dal 13/11 al 30/11/2017**, previo appuntamento da

richiedere con almeno tre giorni di anticipo, esclusivamente via mail da inviare al seguente indirizzo:

- **Riferimento Sig.ra Claudia Bugiani – mail: economato2@comune.calcinaia.pi.it - Tel. 0587265420**, per concordare il giorno e l'ora d'effettuazione del sopralluogo e della ricognizione.

Non saranno effettuati sopralluoghi in date diverse da quelle sopra indicate.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

- **un documento valido di identità;**
- **eventuale atto di delega.**

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

<i>Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi</i>

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 75 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 25 PUNTI

Tabella elementi di valutazione offerta tecnica (Max 75 punti):

L'offerta tecnica consisterà in una relazione suddivisa per capitoli e paragrafi, sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di seguito indicati:

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio	Punteggio
----------------	--------------------	------------------	------------------

		massimo	massimo
1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	1. <i>Modalità operative e gestionali</i>	10	35
	2. <i>Risorse umane impiegate</i>	15	
	3. <i>Modulistica e modalità di pagamento</i>	5	
	4. <i>Gestione del contenzioso</i>	5	
2. STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI	2.1 <i>Caratteristiche del sistema informativo</i>	5	10
	2.2 <i>Sito web a disposizione dei contribuenti</i>	5	
3. PROGETTI ED INIZIATIVE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE	1. <i>Metodologia utilizzata</i>	5	10
	2. <i>Strumenti utilizzati e tempistiche</i>	5	
4. RISCOSSIONE COATTIVA	1. <i>Procedure e metodologia utilizzate</i>	5	10
	2. <i>Tempi e modalità di rendicontazione</i>	5	
5. ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA	(da calcolarsi unicamente sui servizi oggetto di gara gestiti dalla data del 31.12.2016, in comuni con abitanti pari o superiori a 12.000). Al concorrente con il maggior numero di gestioni verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula: $p = \frac{10 \times n^{\circ} \text{gestioni}}{n^{\circ} \text{gestioni più alto}}$ Ai concorrenti che non risulteranno in possesso del requisito in precedenza richiesto saranno assegnati 0 punti.		10
TOTALE OFFERTA TECNICA			75

Non sarà ammessa all'apertura dell'offerta economica e conseguentemente esclusa, l'offerta tecnica che non raggiunga complessivamente (all'esito del procedimento di riparametrazione) un punteggio inferiore a 45 punti.

La commissione di gara valuterà gli elementi 1) 2) 3) 4) indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità del progetto, potenzialità della proposta a velocizzare i tempi di riscossione e l'ampliamento della base imponibile dell'imposta sulla pubblicità, qualità ed innovazione della proposta, standardizzazione delle procedure e della modalità di rendicontazione all'Ente delle attività svolte dal concessionario.

In riferimento all'elemento di cui al punto 5), - dato quantitativo - il punteggio verrà assegnato automaticamente in funzione del range attribuibile risultante dall'offerta.

In riferimento agli elementi di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) - dati quantitativi- il punteggio verrà assegnato automaticamente in funzione del range attribuibile risultante dall'offerta.

Per i criteri indicati ai punti 1), 2), 3) e 4), costituenti offerta tecnica qualitativa la valutazione si effettua come di seguito indicato: ogni commissario attribuirà ad ogni criterio o sottocriterio un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte dei commissari. Per ogni criterio o sottocriterio, all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ogni criterio/sub criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni criterio o sottocriterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove V(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno ed è calcolato in base alla formula Ra/Rmax, dove Rmax è il coefficiente più alto.

OFFERTA ECONOMICA (25 PUNTI MAX)

MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del canone annuo netto fisso offerto a favore del Comune in relazione ai valori posti a base di gara come di seguito indicati.

La misura del canone netto fisso annuo a favore del Comune offerto per imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni non potrà essere inferiore ad €. 100.000,00 (euro centomila).

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche relativamente al canone annuo fisso a favore del Comune, per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ivi compresa la materiale affissione dei manifesti, la Commissione assegnerà al concorrente che avrà offerto il canone più elevato il massimo punteggio previsto (25 punti). Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula :

$$X = 25xCo / Ca$$

Dove :

X = punteggio attribuito

25 =punteggio massimo previsto

Co = canone offerto preso in esame

Ca = canone fisso offerto più elevato

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di appalto, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici. Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte.

N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA

IMPORTANTE: Si precisa che questa Stazione Appaltante, ai fini di una corretta gestione della presente procedura di gara, stante l'impossibilità di interagire sulla modalità di generazione automatica dell'offerta economica da parte di START per l'attribuzione, altrettanto automatica, del punteggio per questa tipologia di offerta, fornisce ai concorrenti le seguenti istruzioni operative.

Si ribadisce che dette istruzioni, permettono solo il mero funzionamento della piattaforma telematica in relazione a quella che nella piattaforma Start viene definita fase economica, ma non hanno alcun valore con riferimento all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio **che avverrà off line**, attraverso lo svolgimento delle formule matematiche indicate ai precedenti punti.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONCORRENTI - GESTIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

1) I concorrenti dovranno prima di tutto indicare, nell'apposito **“Dettaglio offerta economica” - All. B5** predisposto da questa stazione appaltante, la propria offerta economica come sopra specificato.

2) Successivamente, nel documento denominato “offerta economica” generato in automatico dal sistema START dovrà essere inserito solo fittiziamente un valore pari a 1 € di offerta. Il suddetto valore numerico **non costituirà elemento per il calcolo del punteggio economico reale attribuibile**, in quanto, come già spiegato, rappresenta un mero espediente per permettere il funzionamento di START.

Da ciò ne consegue che, il punteggio economico effettivo, corrispondente al vero e valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, **sarà invece attribuito ai concorrenti off line, a seguito dell'applicazione da parte di questa Stazione appaltante della formula matematica indicata al precedente punto riguardante il punteggio da assegnare all'offerta economica.**

Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta economica nel modello denominato “All. B5 - Dettaglio offerta economica” predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto SOLO la corretta compilazione del Dettaglio consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio economico utile all'aggiudicazione.

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica qualitativa e all'offerta economica, che, si ribadisce, verrà gestita **OFF LINE**.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia,

tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **11/12/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre lunedì 11/12/2017 ore 09.00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1) e C.2) firmata digitalmente e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto C.3). I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) . La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito

spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Sezione A – Idoneità punto 1) indicare nella colonna di risposta iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente; Punto 2) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.Lgs. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010 Sezione B- Capacità economica e finanziaria : - punto 1a) dichiarare il possesso suddiviso per ciascun esercizio 2014/2015/2016 di un fatturato annuo "generale" non inferiore a € 680.040,00 corrispondente al doppio del valore stimato dell'appalto annuale. - punto 6) dichiarare il possesso delle due dichiarazioni

	<p>bancarie richieste (allegando le rispettive certificazioni). Dichiarare inoltre di non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni (se possibile allegare documentazione a comprova)</p> <p>Sezione C – Capacità tecnica:</p> <p>- Indicare nella colonna di risposta (punto 1b) di avere in corso di esecuzione da almeno cinque anni , con esito positivo, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, servizio accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, in almeno 10 comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori a 12.000;</p> <p>- Indicare nella colonna di risposta (punto 2) il requisito riguardante il possesso di un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.</p> <p>Sezione D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale :</p> <p>- dichiarare il possesso della certificazione di qualità, UNI EN ISO 9001:2008 o prove relative all'impiego di misure equivalenti per quanto oggetto di appalto;</p>
Parte V	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

N.B. : Nel caso di ricorso al subappalto, nei casi in cui questo è ammesso, ciascun subappaltatore indicato è tenuto alla compilazione, sottoscrizione digitale e presentazione del proprio DGUE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo

di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Si ricorda che non è ammesso avvalimento riguardante il requisito relativo al possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia

disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

A.3) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500 di: **€ 6.800,40.**

a.3.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

a.3.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura **"CAUZIONE PROVVISORIA PER LA PROCEDURA APERTA CONCESSIONE RISCOSSIONE TRIBUTI CALCINAIA CIG 7258419CD5 -**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.3.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.3.4) - Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

a.3.5) – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".

a.3.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

a.3.7) - La garanzia copre anche il versamento dovuto a titolo di sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.4) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.3). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

In caso di A.T.I./ConSORZI, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 35,00 - CIG 7258419CD5 da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 21/12/2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

A.7) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

(in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

B.) OFFERTA TECNICA

Per presentare offerta i concorrenti dovranno:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **B.1) scaricare sul proprio PC il modello "Allegato B4" - Dettaglio offerta tecnica** messo a disposizione del concorrente in formato "word", completarlo in ogni sua parte e reinserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;

L'offerta tecnica suddetta dovrà essere inviata in un **unico file e** deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Si ricorda che non sarà ammessa all'apertura dell'offerta economica e conseguentemente esclusa, l'offerta tecnica che non raggiunga complessivamente (all'esito del procedimento di riparametrazione) un punteggio inferiore a **45** punti.

C.) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si presenta mediante:

- la compilazione del modello "**Form on-line**" generato dal sistema **OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1).
- la compilazione del modello di cui al successivo punto C.2 "**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**";

C.1) Per presentare l'offerta economica inserendo solo fittiziamente un valore pari a 1,00 € di offerta per le ragioni indicate nella precedente **nota metodologica per la valutazione off line dell'offerta economica e quantitativa**, il concorrente dovrà :

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
 - **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
- Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.

Il modello dettaglio offerta economica (**all. B5**) messo a disposizione del concorrente in formato “word”, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell’apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

N.B. : Si ribadisce la fondamentale importanza della compilazione del dettaglio dell’offerta economica (All. B5), così come specificato nella nota metodologica per la valutazione *off-line* dell’offerta economica e quantitativa.

La mancanza del dettaglio dell’offerta economica costituisce causa tassativa di esclusione dalla gara.

Nell’allegato B5, Il concorrente dovrà indicare anche, **a pena di esclusione**, un dettaglio indicante i costi del personale secondo lo schema indicato, che sarà utilizzato anche ai sensi dell’articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l’indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica da produrre, degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

C.3) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’apposito modello **All. B6 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche

allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

N.B. :

- Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica ed economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

- A pena di esclusione dalla gara, all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ove consentito, tutta la documentazione presentata per partecipare dovrà essere redatta in lingua italiana, così come in lingua italiana dovrà essere presentata, in caso di aggiudicazione e/o di controllo ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/16, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante a comprova del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di soggetto estero in possesso di certificazioni redatte in lingua diversa, dovrà essere prodotta apposita traduzione autenticata in lingua italiana

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

Si ricorda che non è ammesso avvalimento riguardante il requisito relativo al possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:30 del giorno 11/12/2017** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
4. a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
5. b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
6. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9 -AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale, da ritenersi condizione risolutiva espressa.
- A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Parimenti l'Amministrazione ha facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purchè regolarmente presentata.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016**. Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, in ogni caso non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano ad **euro 809,00** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e sui quotidiani.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'unione Valdera provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Calcinaia invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'aggiudicazione;

¹ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il **Rag. Mauro Marconcini**– Responsabile 2° Servizio del Comune Calcinaia mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno di martedì 05/12/2017.

Il Dirigente Area Affari Generali
Servizio "Gare - Contratti"
f.to digitalmente
Dott. Giovanni Forte